

1. Partijen

De besloten vennootschap **Verboven Chrissy**, ingeschreven in het rechtspersonenregister met ondernemingsnummer 1020.530.466 en zetel te Portiersveld 52, 3980 Tessenderlo, alsook de door haar uitgebatede website. Hierna **"Verboven Chrissy"**

2. Definitie

elke natuurlijke persoon of onderneming in wiens opdracht Verboven Chrissy diensten of goederen levert, al dan niet voor de daadwerkelijke begunstigde, hierna **"Klant"**.

3. Voorwaarden

"Voorwaarden": alle hieronder vermelde bepalingen inclusief bijlagen die hier integraal deel van uitmaken alsook de "Facturatie- en Betalingsvoorwaarden" waar die desgevallend afzonderlijk worden weergegeven.

"Asbestinventarisatie": Verboven Chrissy biedt Asbestinventarisatie aan. Asbestinventarisatie omvat een grondige inspectie en documentatie van de mogelijke aanwezigheid van asbesthoudende materialen in een gebouw of constructie, door een gecertificeerd asbestdeskundige aangesteld door Verboven Chrissy, volgens de procedures die werden vastgelegd door OVAM. Het proces omvat het identificeren, beoordelen en rapporteren van asbest om te voldoen aan veiligheidsnormen en wettelijke vereisten alsook het opmaken en afleveren van een asbestattest.

"Labo": het onafhankelijk en door FOD WASO of OVAM erkend asbestlaboratorium waar Verboven Chrissy monsters laat analyseren.

"Asbestattest": Het attest dat wordt afgeleverd door de gecertificeerde asbest deskundige van Verboven Chrissy, na grondige inspectie en documentatie van de mogelijke aanwezigheid van asbesthoudende materialen in een gebouw of constructie, volgens de procedures die werden vastgelegd door OVAM.

"Beeldcreatie": Verboven Chrissy biedt de Klant diverse oplossingen aan voor het in beeld brengen of visualiseren van panden, locaties, binnenruimtes en structuren, in de ruimste zin van het woord, via onder meer fotografie, drone fotografie, 3D scans, opmaak van 2D plannen en schetsen.

"Diensten": Alle verschillende (en boven vernoemde) diensten die Verboven Chrissy ten gunste van de Klant levert teneinde de Overeenkomst aan te bieden of uit te voeren, alsook de administratieve, promotionele en boekhoudkundige processen daartoe.

"Aanvraagformulier": Het formulier dat de Klant invult om de opdracht te bevestigen. Dit formulier wordt door Verboven Chrissy aan de Klant overgemaakt.

"Website": de Website <https://www.verbovenchrissy.be/> en elk alternatief domein daarvoor uitgebaat door Verboven Chrissy.

"Contactcenter": de dienst waartoe de Klant vragen en meldingen kan richten via het telefoonnummer 0496/05.64.01 en op het e-mailadres chrissy@verboven.be.

4. Geldigheid, kennisname en aanvaarding

§1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, bestelbon, offerte, factuur en overeenkomst, telkens in de ruimste zin van het woord, tussen Verboven Chrissy en de Klant, met uitsluiting van desgevallende bijzondere of algemene voorwaarden van de Klant.

§2 Door beroep te doen op Verboven Chrissy, verklaart de Klant uitdrukkelijk kennis te hebben van deze Voorwaarden en ze te aanvaarden. Verboven Chrissy streeft ernaar om de Klant voldoende gelegenheid te bieden om de Voorwaarden te raadplegen en zodoende te aanvaarden. De Klant kan de Voorwaarden vrij inzien via de Website. Verboven Chrissy zal waar mogelijk ook expliciet naar de Voorwaarden verwijzen bij afspraakbevestigingen, facturen en betaalherinneringen, evenals bij gebruik van de Website, al dan niet via een aanklikbare link en/of met verplichte klikactie door de Klant.

§3 De Nederlandstalige Voorwaarden primeren op eventuele vertalingen.

§4 Eventuele nietigheid of ongeldigheid van bepalingen in deze Voorwaarden brengt niet de nietigheid mee van de andere bedingen of van de overeenkomst. De ongeldige of nietige bepalingen dienen dan gelezen te worden als een geldige bepaling waarbij het resultaat zo dicht mogelijk bij het beoogde resultaat van de ongeldige of nietige bepaling ligt.

§5 Verboven Chrissy behoudt zich het recht voor om haar Voorwaarden

en prijzen op elk moment te wijzigen, maar niet ten nadele van de reeds verbonden Klant. Elke wijziging die lopende overeenkomsten met de Klant kan beïnvloeden, wordt ter kennisgeving en aanvaarding aan de Klant voorgelegd.

5. Inspanningsverbintenis

De Klant aanvaardt dat elke overeenkomst met Verboven Chrissy te beschouwen is als een inspanningsverbintenis (i.e. geen resultaatsverbintenis) waarbij Verboven Chrissy haar diensten naar best vermogen en volgens de gangbare praktijken in de sector uitvoert met het kwaliteitsniveau dat de Klant redelijkerwijs mag verwachten.

6. Offertes

§1 Voor inspecties wordt de prijs onder meer bepaald in functie van de omvang van het te inspecteren goed, de locatie ervan, de ouderdom en/of de renovatiegraad. De Klant verbindt zich ertoe alle gevraagde en relevante informatie te bezorgen om een correcte prijsbepaling mogelijk te maken.

§2 Bij overschrijding van de op de offerte vermelde geldigheidsdatum, is Verboven Chrissy niet meer tot het geoffreerde gebonden. De Klant dient in dit geval een geactualiseerde offerte aan te vragen.

§3 Noodzakelijke kosten zoals dossier- en administratiekosten voor het opvragen van bijkomende informatie of vergunningen bij officiële instanties en de verplichte OVAM retributiekost van 59,00€ per asbestattest worden integraal aan de Klant doorgerekend. Optionele meerkosten bv. voor studie- en rapportagekosten of Beeldcreatie worden eerst ter goedkeuring voorgelegd en in regie aangerekend.

§4 Meerkosten of meerwerken die niet in de offerte zijn opgenomen en niet voor aanvang van het inspectiebezoek kunnen worden ingeschat, zoals doch niet beperkt tot: het aantal staalnames of labo-analyses, onvoorziene wachttijden ter plaatse, afwijkende inspectieoppervlakte ten opzichte van de door de Klant opgegeven oppervlakte en/of bijkomende inspectiebezoeken en rapportage-uren door tijdelijke onderzoeksbeperkingen of omwille van ontoegankelijkheid van te inspecteren ruimtes/installaties zijn ten laste van de Klant en worden afzonderlijk aangerekend.

§5 De ondertekenaar, die tekent namens en voor rekening van de Klant, de eigenaar van het te inspecteren pand of een begunstigde, wordt verondersteld handtekeningbevoegdheid of minstens mandaat te hebben om de Klant te verbinden, bij gebreke waarvan deze op solidaire wijze als verbonden wordt beschouwd.

7. Wijzingen aan de oorspronkelijke opdracht en meerwerk

§1 Offertes en prijsramingen zijn steeds gebaseerd op door de Klant verstrekte informatie en afmetingen. Elke afwijking met de realiteit of bijkomend verzoek vereist aanpassing van de prijsopdracht. Enkel facturen vanwege Verboven Chrissy zijn definitief. Verboven Chrissy is niet verantwoordelijk voor gevolgschade, prijsaanpassingen of meerkosten door onvolledige, onjuiste of misleidende informatie aangeleverd door de Klant.

§2 Eventuele wachttijden van de inspectieploeg, niet veroorzaakt door Verboven Chrissy, worden verrekend aan 100,00€ (honderd euro) per begonnen uur (incl. BTW).

§3 Bijkomende inspecties omwille van ontoegankelijkheid van bepaalde ruimtes/installaties worden verrekend aan 100,00€ (honderd euro) per uur (incl. BTW).

§4 De prijzen met betrekking tot asbestinventarisaties, weergegeven op de Website of in de offertes of prijsramingen, omvatten steeds een niet-destructieve inspectie. Vrijwillig, aanvullend onderzoek is niet inbegrepen en kan leiden tot bijkomende kosten. De Klant wordt voorafgaand op de hoogte gesteld van dergelijke bijkomende kosten.

8. Opdrachtbevestiging

§1 De Klant bevestigt de opdracht of toezeggingen bij voorkeur digitaal, via de Website, e-mail of via een digitale handtekening. De Klant aanvaardt evenwel dat mondelinge en telefonische toezeggingen dezelfde waarde hebben als schriftelijke en als geldige overeenkomst worden beschouwd.

§2 Enkel opdrachten en afspraken die uitdrukkelijk aanvaard en bevestigd werden door Verboven Chrissy zijn geldig. Verboven Chrissy behoudt zich het recht voor aanvragen, afspraken en opdrachten te aanvaarden of te weigeren (bv. als die afkomstig lijken van een frauduleus profiel) en zal de aanvaarding of weigering aan de Klant bevestigen voor aanvang van de overeenkomst.

§3 Of de Klant opdracht- en afspraakbevestigingen of andere digitale communicaties effectief ontvangt, kan door technische redenen niet gegarandeerd worden. De communicatiestroom kan bijvoorbeeld vertragen of falen als de Klant een foutief e-mailadres heeft opgegeven of door storingen in het internetverkeer. De Klant dient zelf contact op te nemen als die een verwachte communicatie niet ontvangen heeft. Niet-ontvangst van digitale communicaties geeft geen recht op annulatie, ontbinding of aanpassing van afgesproken termijnen.

9. Afspraak maken, verplaatsen of annuleren

ALGEMENE VOORWAARDEN VERBOVEN CHRISSEY BV

§1 Afspraken kunnen worden gemaakt per e-mail (chrissyverboben@telenet.be) of telefonisch (0496/05.64.01).

§2 Inspecties kunnen plaatsvinden op elke weekday op elk uur, met uitzondering van feestdagen. Een afspraak is pas definitief nadat Verboven Chrissy deze expliciet heeft bevestigd.

§3 Per soort inspectie dient een aparte afspraak gemaakt te worden.

§4 Gemaakte afspraken verplaatsen of annuleren kan enkel via e-mail of per e-mail. Annulatie is gratis, mits deze minstens 3 (drie) dagen voor de geplande afspraak plaatsvinden. Voor annulaties binnen de 3 dagen voor de geplande afspraak en bij "no-show", wordt een forfait van 150,00€ (honderdvijftig euro) incl. BTW aangerekend.

9. Aflevering van attesten en documenten

§1 Attesten worden steeds digitaal in PDF formaat afgeleverd.

§2 Attesten worden steeds in het Nederlands afgeleverd.

10. Zichttermijn en herroepingsrecht

§1 De Klant, indien die consument is volgens art. 1:1; 2° WER en geen onderneming of rechtspersoon, heeft het recht om zonder opgave van redenen de dienstovereenkomst te herroepen binnen een termijn van 14 kalenderdagen, te tellen vanaf de dag waarop de overeenkomst wordt gesloten.

§2 Het herroepingsrecht is niet van toepassing op dienstovereenkomsten na volledige uitvoering van de dienst maar, als de overeenkomst voor de consument een betalingsverplichting inhoudt, enkel als de uitvoering is begonnen met de voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de consument, en mits die heeft erkend het herroepingsrecht te verliezen zodra de onderneming de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd.

§3 De Klant dient de beslissing om te herroepen in elk geval te melden aan Verboven Chrissy voordat de herroepingstermijn is verstreken, via een ondubbelzinnige verklaring (bv. per e-mail). De Klant kan hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde modelformulier voor herroeping, maar is hiertoe niet verplicht.

§4 Bij geldige herroeping betaalt Verboven Chrissy alle tot op dat moment ontvangen betalingen, aan de Klant terug binnen maximum 14 dagen nadat Verboven Chrissy op de hoogte is gesteld van de beslissing tot herroeping.

11. Aansprakelijkheid

§1 De aansprakelijkheid van Verboven Chrissy is steeds beperkt tot directe schade voor zover deze het gevolg zou zijn van niet-naleving van de aangegane verbintenis of veroorzaakt door opzettelijke zware fout of bedrog door Verboven Chrissy en/of haar aangestelde(n).

§2 Elke aansprakelijkheid van Verboven Chrissy kan slechts ingeroepen worden ten belope van de dekkingen van haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien deze de schade niet dekt, wordt de volledige aansprakelijkheid van Verboven Chrissy, zowel contractueel als buitencontractueel, beperkt in hoofdsom, kosten en interesten tot het bedrag incl. BTW dat werd aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden.

§3 Verboven Chrissy is niet aansprakelijk voor enige schade die zich voordoet na monsternamen bij inspecties of diens gevolgschade. Verboven Chrissy is niet gehouden om deze schade te herstellen.

12. Ontbinding en overmacht

§1 Verboven Chrissy mag de overeenkomst ontbinden, indien zij haar verplichtingen niet kan nakomen door tijdelijke of blijvende overmacht. Onder overmacht worden alle omstandigheden verstaan die redelijkerwijs niet door Verboven Chrissy beïnvloed kunnen worden zoals en niet beperkt tot: pandemie, stakingen, verkeersbelemmeringen, uitzonderlijke weersomstandigheden, brand, vertraagde of foutieve levering door derden, ... In dergelijk geval heeft de Klant recht op teruggave van reeds aan Verboven Chrissy betaalde bedragen, zonder bijkomende schadevergoeding, voor diensten die nog niet werden uitgevoerd.

§2 Verboven Chrissy mag de verderzetting of hernieuwing van een overeenkomst opschorten of buitengerechtelijk ontbinden, zonder schadevergoeding, als:

- de Klant de betaalplicht niet respecteert;
- de Klant onvoldoende informatie of medewerking verleent aan de inspecteur of medewerker aangesteld door Verboven Chrissy om de diensten correct en/of veilig uit te voeren;
- de Klant de verplichte vergunningen (bv. voor drone vluchten) niet kan voorleggen.

§3 Partijen kunnen de overeenkomst buitengerechtelijk en kosteloos ontbinden als de andere partij haar contractuele verplichtingen niet nakomt. Partijen bevestigen elke intentie tot ontbinding schriftelijk, gemotiveerd en zo snel mogelijk aan elkaar.

§4 Indien Verboven Chrissy, bij het ontstaan van een overmacht situatie, al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts

gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde werk afzonderlijk te factureren en is de Klant gehouden deze factuur te voldoen.

13. Website

§1 Verboven Chrissy mag de vorm en inhoud van haar Website naar eigen goeddunken aanpassen, inperken of uitbreiden.

§2 Hoewel Verboven Chrissy zich inspanst om de Website optimaal te laten functioneren en te beveiligen zijn eventuele storingen, onderbrekingen, verlies van data of onbedoelde verspreiding van virussen of malware nooit uit te sluiten. Verboven Chrissy kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

§3 Door bepaalde Applicaties te gebruiken, erkent en aanvaardt de Klant dat deze Applicaties, ontwikkeld en beheerd door derde partijen, mogelijks andere gebruiksvoorwaarden, cookies en databeheer toepassen dan Verboven Chrissy. De Klant beslist zelf om dergelijke Applicaties al dan niet te gebruiken.

14. Privacy

§1 Verboven Chrissy verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die zij van de Klant ontvangt met het oog op het opmaken van offertes, de uitvoering van de overeenkomst, behandeling van klachten, factuurinvoering, promotionele of informatieve communicatie, het klantenbeheer, de boekhouding en direct marketingactiviteiten in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Belgische wetgeving ter zake. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

§2 Verboven Chrissy behandelt de persoonsgegevens die zij ontvangt steeds als vertrouwelijke informatie en zal deze niet doorgeven, verhuren of verkopen aan derden, tenzij met expliciete toestemming van de Klant.

§3 De Klant is zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van eventuele logingegevens en het gebruik van paswoorden die gecodeerd opgeslagen worden.

§4 De Klant heeft recht op inzage en correctie van diens persoonsgegevens, alsook om zich kosteloos te verzetten tegen het gebruik van diens gegevens voor direct marketing doeleinden. De Klant kan, ter uitoefening van diens rechten, steeds een schriftelijk en gedateerd verzoek doen per e-mail met voorlegging van een geldig identiteitsbewijs.

15. Intellectuele eigendomsrechten & wetenschappelijk onderzoek

§1 Alle door Verboven Chrissy gemaakte documenten, beelden, teksten, ontwerpen en alle andere intellectuele werken, ongeacht de vorm, blijven eigendom van Verboven Chrissy. Het is de Klant niet toegestaan om deze zelf of met behulp van derden te verspreiden, te kopiëren, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken zonder expliciete voorafgaande toestemming van Verboven Chrissy.

§2 Indien Verboven Chrissy informatie van partners, overheidsinstanties of derden weergeeft of overmaakt, is dat louter indicatief zonder garantie op inhoudelijke correctheid.

§3 Verboven Chrissy mag informatie, stalen of materiaal van onderzochte gebouwen, constructies en/of installaties gebruiken voor statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek, tenzij de Klant dit uitdrukkelijk weigert.

§4 De Klant ontvangt en wordt pas eigenaar van het opgestelde attest na integrale betaling van alle verschuldigde sommen.

§5 De Klant kan op verzoek en tegen vergoeding een kopie van onderzoeksverslagen opvragen.

FACTURATIE- EN BETALINGSVOORWAARDEN

16. Tarieven

§1 Alle tarieven of prijzen die Verboven Chrissy, al dan niet mondeling, schriftelijk of via de Website, aan de Klant meedeelt, zijn indicatief, in euro en inclusief BTW en wettelijke taksen, tenzij expliciet anders vermeld. Tijdelijke aanbiedingen of aanbiedingen die onder specifieke voorwaarden geschieden, worden apart weergegeven.

§2 Verboven Chrissy is niet verantwoordelijk voor foutieve weergaven van aanbod, diensten of prijzen door onvolledige informatie, drukfouten of verouderde informatie.

§3 Op verzoek ontvangt de Klant een vrijblijvende kostenraming voor voorziene diensten. Dergelijke kostenramingen zijn indicatieve inschattingen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Onvoorziene kosten voor bijkomende onderzoeken of inspecties, of ten gevolge van onvoorziene omstandigheden die niet te wijten zijn aan Verboven Chrissy, tijdens of na de dienstverlening blijven ten laste van de Klant.

§4 Indien van toepassing is de Klant zelf verantwoordelijk om de nodige documenten aan diens eventuele verzekering of de bevoegde overheidsinstanties over te maken. Verboven Chrissy is in geen geval

ALGEMENE VOORWAARDEN VERBOVEN CHRISSEY BV

aansprakelijk voor het al dan niet toekennen van uitbetalingen of voordelen door de verzekeraar of overheidsinstantie of voor eventuele gevolgen van onjuiste of laattijdige indiening.

§5 Noodzakelijke kosten zoals dossier- en administratiekosten voor het opvragen van bijkomende informatie bij officiële instanties en de verplichte OVAM retributiekost van 59,00€ per asbestattest worden integraal aan de Klant doorgerekend. Optionele meerkosten bv. voor studie- en rapportagekosten worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de Klant en in regie aangerekend.

§6 Eventuele wachttijden die niet veroorzaakt zijn door Verboven Chrissy, worden verrekend aan 100,00€ (honderd euro) per begonnen uur (incl. BTW).

§7 Bijkomende inspecties of rapportage door ontoegankelijkheid van ruimtes en installaties worden verrekend aan 100,00€ (honderd euro) per uur (incl. BTW).

17. Betalingen

§1 Facturen dienen steeds betaald worden binnen een termijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de dag na hun verzending per e-mail of drie dagen na verzending per post, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door partijen.

§2 Betalingen aan Verboven Chrissy zijn mogelijk:

- per overschrijving naar KBC rekening: IBAN BE61 7350 7043 4617 (BIC:KREDBEBB) met vermelding van factuurnummer;
- Verboven Chrissy aanvaardt geen cheques als betaalmiddel.

§3 Het uitvoeren van een online betaling impliceert de onherroepelijke toestemming om verschuldigde betalingen te verrekenen via de meegedeelde debet- of kredietkaart.

§4 Verboven Chrissy behoudt zich het recht voor om voorschotten te vragen, die verrekend worden met eventueel verschuldigd factuursaldo.

§5 De Klant verbindt zich ertoe Verboven Chrissy onmiddellijk te verwittigen in geval van insolventierisico's, schuldbemiddeling en elk scenario dat de stipte en volledige betaling in welke mate ook kan beïnvloeden, opschorten of verhinderen. De Klant bezorgt hierbij de nodige informatie en contactgegevens van betrokken derden.

18. Facturatiegegevens

De persoon of onderneming die een bestelling plaatst, wordt beschouwd als de Klant die borg staat voor de betaling van de factuur, zelfs wanneer de factuur op naam van een derde partij opgemaakt en verzonden dient te worden.

19. Factuurinvordering bij laattijdige betaling

§1 De Klant kan op elk ogenblik een actueel overzicht van diens Bestellingen, facturen en betalingen opvragen via e-mail.

§2 Bij overschrijding van de betaaltermijn, om welke reden ook, start Verboven Chrissy een invorderingsproces, al dan niet via een derde partij aan wie hiervoor de nodige klantgegevens worden overgemaakt. De Klant blijft in elk geval gehouden tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en/of gerechtelijke incassokosten.

§3 Factuurinvordering bij consumenten conform Boek XIX (WER): Bij overschrijding van de uiterste betaaldatum ontvangt de Klant een gratis betaalherinnering en een termijn van 14 kalenderdagen om het verschuldigde bedrag te voldoen. Na deze termijn worden volgende invorderingskosten opeisbaar:

- Eenmalig forfaitaire schadebeding
- 20,00 € voor schuldinvorderingen kleiner of gelijk aan 150,00 €
- 30,00 € + 10% op het openstaande bedrag in de schijf tussen 150,01€ en 500,00€
- 65,00 € + 5% op het openstaande bedrag in de schijf boven 500,01€ met een maximum van 2.000,00€
- Forfaitaire aanmaankost van 7,50 € per brief plus portkosten, voor elke brief vanaf de vierde aanmaning per kalenderjaar.

De Klant heeft het recht om bijkomende informatie over facturen te vragen, een afbetalingsplan te vragen alsook om ontvangen facturen te betwisten. De Klant dient richt hiervoor binnen de 14 kalenderdagen een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan Verboven Chrissy, waarna Verboven Chrissy en/of de door haar aangestelde schuldinvorderaars de invorderingsprocedure tijdelijk opschorten conform de wettelijk omschreven termijnen van Boek XIX van het Wetboek Economisch Recht. De Klant moet eventuele schuldbemiddeling onmiddellijk melden.

Voor de eerste betaalherinnering worden geen kosten aangerekend.

§4 Factuurinvordering bij ondernemingen: Voor overeenkomsten met ondernemingen gelden de wettelijke bepalingen inzake factuurinvordering bij handelstransacties, inclusief de bepalingen over verschuldigde interesten volgens art. 5. Wet betalingsachterstand dd. 02/08/2002. Bij laattijdige of onvolledige betaling is er vanaf de vervaldatum van de factuur, van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding

opeisbaar over het verschuldigde bedrag. Dit schadebeding bedraagt 10% van de hoofdsom met een minimum van 50,00€, verhoogd met forfaitaire administratiekosten ten bedrage van 12,50€ en nogmaals verhoogd met eventuele bank-, port- en/of transactiekosten voor zover die van toepassing zijn en de desgevallende rechtsplegingvergoeding.

20. Terugbetalingen & wederkerigheidsbeding

§1 Indien de Klant recht heeft op terugbetaling, dan betaalt Verboven Chrissy de Klant terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee de oorspronkelijke transactie werd verricht, tenzij de Klant uitdrukkelijk andere betaal informatie doorgeeft. Voor terugbetalingen worden geen transactie- of administratiekosten aangerekend.

§2 Terugbetalingen gebeuren zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 14 dagen.

§3 Conform art. VI.83 WER. 17° heeft de Klant-Consument recht op gelijkwaardige vergoeding als Verboven Chrissy haar verbintenissen niet nakomt. Indien partijen elkaar enige vergoeding of terugbetaling verschuldigd zijn, gelden de in deze Voorwaarden vermelde bedragen voor beide partijen.

§4 Op voorschotten en terugbetalingen tussen partijen zijn nooit interesten, transactie- of administratiekosten verschuldigd.

21. Klachtenprocedure

Eventuele klachten over de dienstverlening van Verboven Chrissy dienen Verboven Chrissy binnen de 14 kalenderdagen in schriftelijke vorm te bereiken, waarna Verboven Chrissy de ontvangst van de klacht binnen de 30 dagen bevestigt en vervolgens zo snel mogelijk en naar best vermogen behandelt. De Klant mag klachten ook overmaken aan de consumentenombudsdienst van de F.O.D. Economie via <https://consumentenombudsdienst.be/nl>.

22. Geschillen, bewijs en toepasselijk recht

§1 De Klant aanvaardt dat analoge en digitale communicatie, back-ups en camerabeelden als bewijs kunnen dienen.

§2 Het Belgisch recht is van toepassing, met uitzondering wanneer de dwingende bepalingen van internationaal privaatrecht inzake toepasselijk recht voor consumenten spelen en een ander recht aanwijzen. Bij gerechtelijke geschillen zijn de (Belgische) rechtbanken van de zetel van Verboven Chrissy bevoegd behalve wanneer de dwingende bepalingen inzake rechtsmacht voor consumentenovereenkomsten van toepassing zijn. Dan zijn de rechtbanken bevoegd zoals aangewezen door het internationale privaatrecht.

§3 Het Weens koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ ASBESTINVENTARISATIE

23. Erkenningen

§1 Verboven Chrissy is een bij OVAM erkende en gecertificeerde asbestdeskundige voor asbestinventarisatie en -verslaggeving conform de Vlaamse milieuwetgeving en het Ministerieel besluit van 1.04.2022 tot goedkeuring van het inspectieprotocol asbestinventarisatie met procescertificaat nummer SKH-ORG-PTYRS zoals vermeld op <https://ovam.vlaanderen.be/lijst-procesgecertificeerde-bedrijven>. De deskundigen van Verboven Chrissy volgen eveneens de verplichte bijscholingen en zijn gemachtigd om OVAM conforme asbestattesten op te stellen en te registreren in de OVAM databank.

§2 Verboven Chrissy voert ook vrijwillige asbestinventarisatie en de actualisatie ervan uit in het kader van de Federale Codex over Welzijn op het werk (wet 04.08.1996) alsook elke andere vorm van vrijwillige asbestinventarisatie op verzoek van de Klant.

24. Offertes voor asbestinventarisatie

Prijsaanbiedingen omvatten steeds niet-destructieve inspectie. Vrijwillig, aanvullend onderzoek is niet standaard inbegrepen en kan meerkosten impliceren.

25. Onderzoeksmethode en staalname

§1 Een inspectiebezoek omvat een visuele inspectie, het nemen van foto's (met respect voor de privacy van de eigenaar/bewoner/gebruiker van het pand) en staalname van wettelijke verplichte stalen. Er worden onder meer stalen genomen van het pleisterwerk van muren en plafonds. Indien er een oud roofing dak aanwezig is, wordt van de toplaag een staal genomen. Ook crepi op de gevel wordt steeds bemonsterd. Er worden ook bijkomende staalnames voorzien voor verdachte materialen of materialen die om andere redenen interessant zijn omdat ze de globale asbestscore kunnen beïnvloeden. Vaak kan alleen een laboanalyse met zekerheid bepalen of materialen asbesthoudend zijn of niet.

§2 Het staat de asbestdeskundige daarom vrij om naar eigen goeddunken te bepalen welke staalnames en analyses nodig en wenselijk zijn om een correct asbestattest op te stellen. De locatie van de staalnames wordt wel zo veel mogelijk in onderling overleg bepaald met de aanwezige Klant of diens aangestelde. Indien de Klant een staalname niet toelaat, wordt dit in het rapport vermeld. Verboven Chrissy kan in dit geval niet verantwoordelijk gesteld worden voor onvolledige asbestinventarisatie.

§3 Staalname gebeurt volgens het inspectieprotocol asbestinventarisatie

ALGEMENE VOORWAARDEN VERBOVEN CHRISSEY BV

dat beschrijft welke verplichte handelingen een asbestdeskundige moet uitvoeren tijdens de asbestinventarisatie. Dit gebeurt steeds zodanig dat het normale gebruik van het gebouw niet in het gedrang komt. Staalname wordt zoveel mogelijk uitgevoerd op discrete plaatsen en beperkt tot het strikt noodzakelijke minimum aan monsters om labo analyse mogelijk te maken.

§4 Het monsterpunt wordt tijdens de staalname door de asbestdeskundige gefixeerd of ingekapseld zodat er geen risico is op blootstelling aan eventueel asbesthoudend materiaal is.

§5 Verboven Chrissy is niet aansprakelijk voor eventuele schade of gevolgschade door monsternamen en er niet toe gehouden om deze te herstellen.

26. Het asbestattest

§1 Het asbestattest heeft een standaardgeldigheidsduur van tien jaar. Deze geldigheidsduur wordt herleid tot vijf jaar indien asbesthoudend materiaal met een hoog risico wordt vastgesteld, of indien het onderzoek beperkingen kende waardoor het volledige inspectiegebied niet kon worden onderzocht. Wanneer het gebouw als asbestveilig wordt beschouwd, is de geldigheidsduur van het attest onbeperkt. Verboven Chrissy vermeldt de geldigheid van het asbestattest expliciet op het attest in kwestie.

§2 Conform de geldende wetgeving zal Verboven Chrissy het asbestattest en de bijhorende gegevens en beeldmateriaal registreren en opslaan in de centrale databank van OVAM. De Klant geeft hiertoe de uitdrukkelijke toestemming en kan het asbestattest nadien consulteren via de online toepassing MIJN WONINGPAS via <https://woningpas.vlaanderen.be/>.

27. Verplichtingen van de Klant

§1 De Klant verstrekt alle informatie die relevant kan zijn voor de uitvoering van de diensten en de veiligheid van de medewerkers van Verboven Chrissy of derden. Waar mogelijk bezorgt de Klant ook vooraf grondplannen of technische tekeningen van het te inspecteren pand.

§2 De Klant verbindt zich ertoe informatie en documenten beschikbaar te stellen vóór of uiterlijk bij aanvang van het inspectiebezoek. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsdocumenten en aankoopfacturen met gedetailleerde beschrijving van uitgevoerde renovatiewerken. Worden deze documenten voorgelegd, dan kan het aantal staalnames mogelijks beperkt worden. Bijvoorbeeld als de woning NA 2001 herpleisterd werd, is er mogelijks geen staalname van pleisterwerk nodig. Verboven Chrissy heeft het recht om naar eigen goeddunken te evalueren in welke mate de beschikbaar gestelde documenten afdoende zijn om het aantal staalnames al dan niet te beperken of uit te breiden en is geenszins verplicht om prestaties of staalnames uit te stellen indien de Klant dergelijke documenten niet tijdig voorlegt.

§3 Privéwoningen worden enkel betreden in aanwezigheid van de eigenaar of diens afgevaardigde. Indien deze persoon niet aanwezig is, wordt de opdracht niet uitgevoerd. Het verplaatsen van de afspraak kan leiden tot meerkosten voor de Klant.

§4 De Klant verleent voldoende medewerking om de dienstverlening correct, vlot en veilig te laten verlopen en om toegang te verschaffen. Vegetatieve wildgroei wordt zoveel mogelijk verwijderd en er is voldoende natuurlijk of kunstmatig licht. Niet toegankelijke ruimtes tijdens het inspectiebezoek worden in de OVAM databank gerapporteerd als "tijdelijke onderzoeksbeperking" en kunnen uitreiking van een OVAM asbestattest uitstellen of verhinderen.

§5 Voor de inspectie dient de Klant ervoor te zorgen dat alle gebouwdelen vlot toegankelijk en tevens veilig betreedbaar zijn. Bij hoogtes van meer dan 3,5 meter dient de Klant ervoor te zorgen dat de inspecteur veilig te werk kan gaan, door aangepaste middelen te voorzien. Mogelijke asbesthoudende materialen op een hoogte hoger dan 3,5 m werkhogte worden niet bemonsterd. Hiervoor wordt een beperkingsfiche opgesteld.

§6 De Klant zorgt zelf voor het tijdig verkrijgen en behouden van alle vergunningen en/of toelatingen voor de uitvoering van het inspectiebezoek en/of het gebruik van toegangswegen naar de inspectielocatie.

§7 Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan:

- hebben de medewerkers aangesteld door Verboven Chrissy het recht om inspectie van een gebouwdeel te weigeren;
- mag Verboven Chrissy de dienstverlening weigeren, stoppen of de overeenkomst geheel ontbinden, zonder de Klant daarvoor een vergoeding verschuldigd te zijn.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ BEELDCREATIE

28. Gebruik van drones

§1 Verboven Chrissy respecteert de Europese Drone Wetgeving (EU verordening 2019/947) en het K.B. 2020/43563. Bij gebruik van onbemande toestellen, genoemd UAS (Unmanned Aircraft Systems) zoals multicopters, helicopters en fixed wing vliegtuigen, is ook de Europese norm EU1139/2018 (EASA basic regulation) van toepassing.

§2 De Klant dient zich te informeren bij de bevoegde instanties over toelatingen en/of vliegbeperkingen voor de beoogde geo-zone alsook de

te nemen acties en voorzorgsmaatregelen en Verboven Chrissy hiervan op de hoogte te stellen. De Klant neemt hiervoor ook de administratieve procedures en eventuele kosten op zich.

§3 Verboven Chrissy mag opdrachten weigeren of de uitvoering opschorten indien:

- de technische vereisten voor toestellen of toegestane bevoegdheden van de drone piloot niet conform de geldende wetgeving blijken;
- de weerscondities of visibiliteit niet toelaten om de vlucht veilig te laten verlopen;
- Verboven Chrissy de voorziene drone vlucht inschat als een te hoog risico inzake fysiek letsel of schade aan de drone of goederen van derden;
- de vlucht een inbreuk op de privacywet of de persoonlijke levenssfeer van derden inhoudt;

29. Verificatie

§1 De Klant dient gemaakte beelden, schetsen, visualisaties, ... steeds tecontroleren bij oplevering. Noodzakelijke aanpassingen (bv. als een plan afwijkt van de realiteit), moeten onmiddellijk aan Verboven Chrissy gemeld worden.

§2 Verboven Chrissy is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk, voor enige schade ten gevolge van incorrecte weergave bij Beeldcreatie. De Klant is zelf verantwoordelijk om de correctheid ervan te (laten) controleren.

30. Intellectuele eigendom en bronvermelding

§1 Op elke Beeldcreatie door Verboven Chrissy is het Intellectueel Eigendomsrecht (IE-recht) van toepassing. Elk gebruik of weergave ervan laat de wettelijke auteursrechten van de maker ervan onverminderd. Auteursrechten worden dus niet overgedragen, de Klant geniet wel het vruchtgebruik mits die vooraf heeft meegedeeld voor welke doeleinden de beeldcreaties ingezet worden (bv. moment en duurtijd van gebruik, binnen welk medium, het verwachte bereik, ...) Indien het effectieve gebruik, het beoogde gebruik overschrijdt, kan Verboven Chrissy een bijkomende vergoeding aanrekenen.

§2 Indien de Klant toestemming heeft gekregen om beeldmateriaal te gebruiken, dient de Klant bij elke weergave een bronvermelding of "foto credits" te vermelden. Een voorbeeld kan zijn: "Visualisatie gemaakt door Verboven Chrissy", "Fotografie door <naam fotograaf> of "©VerbovenChrissy".

§3 Verboven Chrissy is in geen geval verantwoordelijk voor content of wijzigingen die de Klant op door Verboven Chrissy gemaakte beeldcreaties aanbrengt.

BIJLAGE: MODELFORMULIER HERROEPING

Te gebruiken om een dienstenovereenkomst te herroepen conform de Algemene Voorwaarden door dit formulier binnen de wettelijke termijn terug te zenden.

Hierbij deel ik u mee dat ik onze overeenkomst betreffende de levering van de volgende Dienst wens te herroepen:

Beschrijving dienst:

Besteld op datum:

Besteld via: Geleverd

op datum: Geleverd

op adres:

Naam consument:

Adres consument:

Rekeningnummer voor eventuele terugbetaling:

Datum & Handtekening (enkel indien dit formulier via post wordt verzonden)